

## Coordinateur senior du programme de tennis

**Nombre de poste disponible :** 1

**Superviseur :** Alexandra Langley, Responsable des coordinateurs

**Lieu :** Terrains de tennis

<b>Heures par semaines sans projet étudiant (SEED ou autre)</b>	<b>Heures par semaines avec projet étudiant (SEED ou autre)</b>
Une moyenne d'au moins 30 heures du 27 juin au 28 août, au besoin du 24 mai au 26 juin et du 29 août au 17 septembre.	Une moyenne d'au moins 35 heures du 27 juin au 28 août, au besoin du 24 mai au 26 juin et du 29 août au 17 septembre

**Heures de travail :** Varie de 7h30 à 22h

**Dates d'entrevues :** 10 avril 2021

**Nombre de semaines :** 19

**Jours de travail :** Varie à 7 jours/semaine

**Dates d'embauche :** 12 au 17 avril 2021

**Salaire :** Débute à 14.25 \$/h

### **Tâches à effectuées :**

- Superviser le coordinateur junior et le coordinateur remplaçant;
- Superviser les terrains de tennis et les installations;
- Accueillir les clients et membres du Club de tennis;
- Gérer une caisse et produire un rapport des ventes;
- Maintenir des statistiques et prendre des réservations;
- Nettoyer le cabanon et les terrains;
- Remplir des rapports d'évaluations (juin à août) et les remettre au superviseur;
- Autres tâches selon les besoins.

### **Critères d'embauches :**

- Doit fournir un CV avant la date limite;
- Doit être disponible pour travailler de mai à septembre;
- Doit être né avant le 31 décembre 2004 (16 ans);
- Expérience de travail, service à la clientèle est un atout;
- Être capable de bien travailler et de communiquer avec tous les membres, les collègues de travail et les superviseurs;
- Être capable de s'exprimer dans les deux langues officielles;
- Être capable d'utiliser un ordinateur;
- Expérience avec l'organisation d'activités;
- Intérêt envers le programme de tennis;
- Expérience de supervision est un atout.

**Date limite :** le vendredi 2 avril 2021 à 20h00

### **Comment postuler pour cet emploi?**

- Faire parvenir votre lettre d'intention et votre CV par courriel à [coordinateurs@shediactennis.ca](mailto:coordinateurs@shediactennis.ca).

**Note :** Veuillez préciser le titre de l'emploi pour lequel vous postulez. Toutes informations peuvent être changées sans avis au préalable.